



## IL RETTORE

- VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
- CONSIDERATO** che ai fini del sistema AVA (Autovalutazione, Valutazione periodica, Accreditamento), sono citati, tra gli altri, quali indicatori della ricerca il numero di mesi/uomo di ricercatori stranieri in visita all'Ateneo;
- VISTA** la disponibilità di bilancio sul conto A.C.13.05.070.030 - professori visitatori (costi) - Rapporti con le strutture anno 2014 U.A. 001.DRD.AIN.INR;
- VISTE** le delibere del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico, rispettivamente, n. 127 del 25/05/2010 e n.11 dell'8/06/2010, in materia di determinazione ed adeguamento dei contributi per visiting professors;
- VISTA** la delibera del Senato Accademico n.6 del 15 febbraio 2011 di ridefinizione delle macroaree scientifiche;
- VISTA** la delibera del Senato Accademico n.11.1 del 25/02/2014, relativa all'espletamento delle procedure volte alla selezione di docenti stranieri per lo svolgimento di attività di ricerca congiunta e alla definizione dei criteri di valutazione delle domande;
- SENTITO** il Direttore Generale.



## DECRETA

### **Art. 1 - Oggetto del bando:**

La Sapienza procede ad una selezione volta al finanziamento di Professori Visitatori stranieri per lo svolgimento di attività di ricerca congiunta da effettuare nel corso dell'anno solare 2015.

I soggiorni sono finanziati per periodi non inferiori a 3 mesi e non superiori a 6 mesi e devono svolgersi in maniera continuativa.

### **Art. 2 - Domande e termini di presentazione:**

Le domande di ammissione alla procedura selettiva possono essere presentate a partire dal 31 marzo 2014 dai professori ordinari, associati e ricercatori della Sapienza, accedendo con *user name* e *password* docente alla procedura informatizzata disponibile al seguente indirizzo web: <https://loginmiur.cineca.it/>

Il proponente può presentare una sola domanda per professori visitatori per attività di ricerca congiunta. Non è possibile proporre professori visitatori contemporaneamente indicati nell'ambito del bando 2014 "Professori visitatori per attività di didattica".

La scadenza per la presentazione delle domande è prevista per le ore 14.00 dell'8 maggio 2014.

Le domande di finanziamento possono essere presentate solo ed esclusivamente tramite la procedura informatizzata e non è necessario consegnare copia cartacea della domanda.

L'estratto della delibera di dipartimento, che dovrà contenere l'assunzione dell'impegno alla copertura finanziaria del 10% del contributo totale richiesto, a titolo di cofinanziamento, e riportare espressamente il nominativo del docente proponente e del professore visitatore proposto, potrà essere consegnata ad ARI – Settore Internazionalizzazione della Ricerca, Palazzo del Rettorato, Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma o inviata per via telematica a [ricercainternazionale@uniroma1.it](mailto:ricercainternazionale@uniroma1.it), improrogabilmente entro il 15 maggio 2014.



### **Art. 3 - Commissione di selezione:**

Le richieste di finanziamento saranno valutate da una commissione composta da sei membri nominati dal Magnifico Rettore, uno per ciascuna macroarea scientifico-disciplinare (così come ridefinite dal S.A. nella seduta del 15 febbraio 2011).

La commissione formulerà una graduatoria unica delle proposte meritevoli di finanziamento, fino ad esaurimento dei fondi disponibili in bilancio (pari ad € 380.700,00).

La commissione, nel formulare la graduatoria unica, terrà conto del numero di richieste di finanziamento presentate per singola macroarea scientifico-disciplinare, proponendo la ripartizione del budget disponibile secondo quote percentuali che rispecchino, ove possibile, il numero di richieste presentate per ciascuna macroarea. La suddetta ripartizione dovrà comunque avvenire nel rispetto dei criteri di valutazione previsti dall'art.4 del bando

Nel caso di rinuncia o impossibilità ad effettuare la visita da parte dei professori visitatori inseriti nella graduatoria delle proposte meritevoli di finanziamento, si provvederà alla loro sostituzione attingendo dalla graduatoria seguendo l'ordine di classificazione per macroarea.

### **Art. 4 - Criteri di valutazione:**

Le richieste di finanziamento saranno valutate considerando i seguenti criteri:

- Esperienza e autorevolezza del professore visitatore proposto nel settore scientifico di riferimento, valutato, quando possibile, secondo parametri internazionali relativi alle sue pubblicazioni (Impact factor, H index, numero di citazioni);
- Piano delle attività scientifiche da svolgere nel periodo di permanenza;
- Obiettivi della ricerca ed i risultati attesi;
- Dimensione internazionale del progetto di ricerca congiunta;
- Prestigio dell'istituzione di provenienza del Professore Visitatore proposto;
- Assenza di finanziamenti analoghi erogati allo stesso docente proponente nei tre anni finanziari precedenti alla presente procedura selettiva.



**Art. 5 – Natura della collaborazione e contributi per il professore visitatore:**

Il contributo per il professore visitatore, soggetto alla normativa fiscale, previdenziale ed assistenziale vigente, potrà essere erogato a titolo di rimborso spese e, conformemente alle delibere del CdA e del S.A., rispettivamente, n. 127 del 25/05/2010 e n.11 dell'8/06/2010, sarà pari a:

- € 4.000,00 lordo/mese per professori visitatori di rilevante qualità scientifica;
- € 3.000,00 lordo/mese per professori visitatori di buona qualità scientifica..

Almeno il 10% degli importi mensili di cui sopra dovrà essere a carico del bilancio del dipartimento ospitante, a titolo di cofinanziamento.

Il Professore Visitatore, a valere su detto compenso, deve provvedere alle spese di viaggio e soggiorno, nonché alla copertura assicurativa per il periodo di permanenza.

**Art. 6 - Pubblicità della presente procedura selettiva:**

Il bando ed i risultati, relativi alla presente procedura selettiva, sono pubblicati sul sito d'Ateneo al seguente indirizzo:

<http://www.uniroma1.it/internazionale/internazionalizzazione-ricerca/professori-visitatori-ricerca>

Le comunicazioni relative all'esito delle domande saranno inviate via posta elettronica e pertanto si raccomanda di prestare la massima attenzione nell'inserimento degli indirizzi. Per ulteriori informazioni sulla procedura di selezione e per problemi di carattere amministrativo è possibile rivolgersi a: Settore Internazionalizzazione della Ricerca, tel. 06 49910359; e-mail: [ricercainternazionale@uniroma1.it](mailto:ricercainternazionale@uniroma1.it). Per problemi di carattere tecnico relativi alla procedura informatizzata è possibile contattare il servizio informativo del CINECA ai seguenti recapiti: tel. 051 6171972, e-mail: [lasapienza@ Cineca.it](mailto:lasapienza@ Cineca.it)

**Art. 7 – Responsabile del procedimento:**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Emanuele



Gennuso, Sapienza Università di Roma, Area per l'Internazionalizzazione, Settore Internazionalizzazione della Ricerca – Palazzo del Rettorato, Piazzale Aldo Moro, 5, 00185 Roma, tel. 06 49910359, e-mail [emanuele.gennuso@uniroma1.it](mailto:emanuele.gennuso@uniroma1.it)

**Art. 8 - Trattamento dei dati personali:**

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 29 luglio 2003, Serie generale n.174, Supplemento ordinario n.123/L.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

**Art. 9 – Norma di rinvio:**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché le leggi vigenti in materia.

L'importo complessivo di € 380.700,00 trova copertura sul conto A.C.13.05.070.030 - professori visitatori (costi) - Rapporti con le strutture anno 2014 U.A. 001.DRD.AIN.INR, B. U. 2014

**f. to IL RETTORE**



### **Allegato: Note sui criteri di valutazione**

Le richieste di finanziamento saranno valutate dalla commissione di selezione considerando i seguenti criteri:

1. Esperienza e autorevolezza del professore visitatore proposto nel settore scientifico di riferimento, valutato, quando possibile, secondo parametri internazionali relativi alle sue pubblicazioni (Impact factor, H index, numero di citazioni);
2. Piano delle attività scientifiche da svolgere nel periodo di permanenza;
3. Obiettivi della ricerca ed i risultati attesi;
4. Dimensione internazionale del progetto di ricerca congiunta;
5. Prestigio dell'istituzione di provenienza del Professore Visitatore proposto;
6. Assenza di finanziamenti analoghi erogati allo stesso docente proponente nei tre anni finanziari precedenti alla presente procedura selettiva.

Ciascuna domanda di finanziamento riceverà un punteggio per ognuno dei criteri previsti, ricompreso tra un minimo di 0 ed un massimo di 5, ponderato secondo la tabella riportata di seguito:

Criterio di valutazione	Punteggio minimo	Punteggio massimo	Ponderazione in %
1. Esperienza/ autorevolezza del professore visitatore	0	5	25
2. Piano delle attività	0	5	25
3. Obiettivi e risultati attesi	0	5	25
4. Dimensione internazionale del progetto di ricerca	0	5	10
5. Prestigio dell'istituzione di provenienza	0	5	10
6. Assenza finanziamenti analoghi negli ultimi 3 anni	0	5	5
Totale	0	30	100%



I punteggi totali delle valutazioni verranno quindi “standardizzati” per macroarea scientifico-disciplinare (così come ridefinite dal S.A. nella seduta del 15 febbraio 2011). La ripartizione del budget dovrà garantire che la ripartizione del budget e del numero di domande ritenute finanziabili rispecchi percentualmente il numero di richieste presentate in ciascuna macroarea, ove possibile e nel rispetto dei criteri di valutazione previsti.

Rispetto ai primi quattro criteri, i punteggi verranno attribuiti secondo i parametri riportati nella tabella successiva:

**Tabella 1: Punteggi dei Criteri di valutazione 1-4**

Criterio di valutazione	Assente	Suff.	Discreto	Buono	Ottimo	Eccell.
1. Esperienza/ autorev. visitatore	0	1	2	3	4	5
2. Piano delle attività	0	1	2	3	4	5
3. Obiettivi e risultati attesi	0	1	2	3	4	5
4. Dimensione internazionale	0	1	2	3	4	5

Rispetto al criterio di attribuzione dei punteggi dell'ente di provenienza, si terrà conto del QS World University Ranking per le Università e del Webometrics Ranking per i Centri di Ricerca.

Si terrà conto del QS World University Ranking

- 5 punti agli Atenei compresi tra 1-100 del ranking
- 4 punti agli Atenei compresi tra 101-200 del ranking
- 3 punti agli Atenei compresi tra 201-300 del ranking
- 2 punti agli Atenei compresi tra 301-400 del ranking
- 1 punto agli Atenei compresi tra 401-500 del ranking
- 0 punti agli Atenei inferiori alla posizione 500 o non classificati dal ranking



Si terrà invece conto del Webometrics attribuendo

- 5 punti ai Centri di ricerca compresi tra 1-50 del ranking
- 4 punti ai Centri di ricerca compresi tra 51-100 del ranking
- 3 punti ai Centri di ricerca compresi tra 101-150 del ranking
- 2 punti ai Centri di ricerca compresi tra 151-200 del ranking
- 1 punto ai Centri di ricerca compresi tra 201-300 del ranking
- 0 punti ai Centri di ricerca inferiori alla posizione 300 o non classificati dal ranking

Il punteggio massimo potrà essere assegnato, su parere unanime della Commissione, anche ad altri enti riconosciuti particolarmente prestigiosi e autorevoli, pur se non ricompresi nei ranking internazionali.

Per quanto riguarda invece il criterio relativo ai finanziamenti analoghi erogati allo stesso docente proponente nei tre anni finanziari precedenti, verranno attribuiti:

- 5 punti in assenza di finanziamenti analoghi negli ultimi tre anni
- 4 punti per un finanziamento analogo nel 2011
- 2 punti per un finanziamento analogo nel 2012
- 0 punti per un finanziamento analogo nel 2013





## **Allegato 2: Note per la compilazione delle domande di finanziamento**

Le domande di finanziamento relative a Professori Visitatori per attività di didattica dovranno essere presentate tramite procedura informatizzata disponibile alla pagina web: <https://loginmiur.cineca.it/>

Chi già possiede username e password potrà direttamente collegarsi alla propria pagina docente. Chi invece non possiede username e password dovrà provvedere a registrarsi cliccando sul link 'Registrazione' che si trova nella stessa pagina. Terminata l'operazione di registrazione arriverà una e-mail dal Cineca contenente username e password con le quali accedere alla pagina docente.

Per accedere alla compilazione dei modelli è necessario entrare nel sito docente e cliccare sul link : **INIZIATIVE UNIVERSITARIE.**

Andare alla sezione **Professori Visitatori per la Ricerca**

Cliccando sul link 'Registrazione' è possibile inserire nome e cognome del docente da invitare e quindi procedere alla compilazione cliccando su 'Compila'.

Effettuata la scelta "Compila", si ha accesso al sistema di compilazione che permette di compilare, visualizzare e chiudere i modelli da presentare.

In fase di compilazione, a sinistra di ogni punto compariranno 2 tasti: cliccare sul tasto corrispondente per compilare o visualizzare i dati inseriti:



COMPILA



VISUALIZZA

Dopo ogni operazione di inserimento, modifica o cancellazione di parti del progetto è necessario cliccare sul tasto 'AGGIORNA'.



Il salvataggio parziale può essere effettuato un numero di volte illimitato, pertanto se ne consiglia vivamente l'utilizzo prima di effettuare qualsiasi operazione diversa dalla compilazione del modello. Si ricorda che il salvataggio parziale ha carattere provvisorio: i dati inseriti nel modello sono modificabili anche dopo i salvataggi parziali. Si può effettuare una stampa provvisoria del modello con i dati inseriti fino a quel momento, ottenibile cliccando su "Visualizza" e poi "Stampa".

Per salvare e chiudere definitivamente il modello, cliccare sul tasto 'CHIUDI' disponibile a lato della schermata. Il salvataggio definitivo (Chiusura) comporta l'inserimento definitivo della domanda nel sistema e disabilita la possibilità di effettuare ulteriori modifiche. Si raccomanda pertanto di effettuare la chiusura definitiva solamente quando tutti i dati sono corretti.

Alla Chiusura segue l'invio di un messaggio e-mail di conferma dal Cineca dell'effettiva acquisizione della domanda nel sistema. Dopo tale operazione, attraverso la procedura di "Visualizza" e "Stampa", sarà possibile stampare le copie cartacee definitive.

Per problemi tecnici è attivo un servizio di consulenza CINECA  
Tel. 051.6171972 - e-mail: [lasapienza@cineca.it](mailto:lasapienza@cineca.it)

Per problemi amministrativi, contattare:  
Emanuele Gennuso, [emanuele.gennuso@uniroma1.it](mailto:emanuele.gennuso@uniroma1.it), tel. 06 49910359 int. 20359